



Algemene Voorwaarden S. O. Services

1. Algemeen

1.1. De Algemene Voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten met S. O. Services betreffende de reparatie, onderhoud van computers, laptops, componenten, randapparatuur, leencomputers en de daarmee verband houdende producten en/of diensten.

1.2. Met de afnemer wordt bedoeld een ieder die uit vrije wil een overeenkomst aangaat met S. O. Services. Dit betreft zowel particuliere als zakelijke klanten.

1.3. S. O. Services heeft het recht om deze Algemene Voorwaarden tussentijds te wijzigen.

2. Overeenkomst

2.1. Zolang er geen betaling of tenminste een aanbetaling is ontvangen, is de overeenkomst niet definitief en kan deze te allen tijde door S. O. Services zonder opgave van reden geannuleerd worden.

2.2. S. O. Services heeft het recht om zonder opgave van redenen opdrachten niet te accepteren.

2.3. Mocht de afnemer toch willen afzien van de aankoop of dienst, dan kan de bestelling of afspraak binnen 24 uur nadat deze gedaan is, geannuleerd worden. Dit kan zowel telefonisch als per e-mail.

De afnemer krijgt desgewenst van ons een annuleringsbevestiging per e-mail.

Mocht er al een bedrag overgemaakt zijn naar het rekeningnummer van S. O. Services, dan zal dit bedrag teruggestort worden op de rekening van de afnemer.

3. Prijzen

3.1. Alle prijzen die wij vermelden, zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders vermeld. U ontvangt op verzoek een gedetailleerde factuur.

3.2. De artikelen en diensten van S. O. Services worden geleverd tegen de prijzen die gelden op de datum van de bestelling/reparatie. Prijzen kunnen naderhand gewijzigd worden.

Er kan in dat geval door de afnemer niet alsnog aanspraak gemaakt worden op enige restitutie van geld.

3.3. S. O. Services levert zijn diensten ook buiten kantooruren.

Wij brengen dan echter wel een toeslag van 50% bovenop de normale tarieven in rekening. De toeslag van 50% geldt van maandag t/m vrijdag tussen 19:00 uur en 23:00 uur en gedurende de gehele weekend.



4. No cure - No pay

4.1. Als S. O. Services bij het repareren van de computer of bij het oplossen van problemen van de afnemer op een probleem stuit dat wij niet kunnen verhelpen, dan brengt S. O. Services hiervoor geen kosten in rekening.

4.2. S. O. Services besteedt hooguit 1 uur op basis van No Cure, No Pay en beslist dan of het zin heeft om met uw probleem verder te gaan.

5. Service Contracten

5.1. S. O. Services kan op verzoek individuele Servicecontracten samenstellen met een looptijd van 1 jaar. Het Servicecontract zal elk jaar stilzwijgend worden verlengd met telkens 1 jaar.

5.2. Mocht de afnemer de overeenkomst met betrekking tot een bestaand Servicecontract tussentijds willen ontbinden, dan is onder geen enkele voorwaarde restitutie van geld mogelijk.

5.3. Het opzegtermijn van het Servicecontract is 3 maanden.

In de volgende gevallen maken wij echter een uitzondering:

a. Wanneer de afnemer verhuist naar een woonplaats buiten het servicegebied van S. O. Services.

(De afnemer moet dit echter wel kunnen aantonen.)

b. Bij overlijden van de afnemer.

5.4. De afnemer heeft bij een Servicecontract recht op een vooraf vastgesteld aantal servicebeurten.

Mocht er zich daarbuiten onverwachts toch een probleem voordoen, dan brengt S. O. Services hier servicekosten voor in rekening (dit is dus exclusief eventuele materiaal- en kilometervergoeding).



6. Betaling

6.1. Na het voltooien van de dienst(en) dient als volgt betaald te worden:

- a. Geschiedt de reparatie of dienstverlening bij de afnemer aan huis, dan betaalt de afnemer contant aan de monteur of binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
- b. De afnemer heeft de computer bij S. O. Services ter reparatie gebracht: De betaling geschiedt na reparatie bij afhalen van de computer.
- c. De monteur haalt de computer bij de afnemer thuis op en repareert deze bij S. O. Services: De betaling geschiedt als de monteur de computer bij de afnemer aflevert. NB. Zie hiervoor ook artikel 8 Kilometervergoeding.

6.2. In behandeling genomen klachten en/of garantieaanspraken geven geen recht tot betalingsuitstel of gedeeltelijke betaling.

6.3. Niet tijdige betaling geeft S. O. Services het recht om de diensten en/of producten die zij was overeengekomen met de in gebreke gebleven afnemer op te schorten of te annuleren. S. O. Services is daarbij niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies die ten gevolge van de opschorting/annulering kan optreden bij de afnemer.

6.4. Bij overschrijding van de betalingstermijn heeft S. O. Services het recht een som van 5% van het verschuldigde bedrag aan extra administratiekosten op te leggen aan de afnemer.

6.5. Producten blijven eigendom van S. O. Services totdat het volledige verschuldigde bedrag betaald is.

7. Leenapparatuur

7.1. De leenduur gaat per week. U betaalt dus per week, ook al heeft u het leenapparaat maar 2 dagen nodig.

7.2. Wanneer u een apparaat wilt lenen bij S. O. Services wordt er vooraf gevraagd naar een geldig legitimatiebewijs, zoals een paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.

Een kopie daarvan dient u bij aflevering van de leencomputer te overhandigen.

7.3. Voor elke uitgeleende apparaat vraagt S. O. Services een waarborgsom. Deze kan contant of vooraf worden betaald.

7.4. Indien het artikel in goede staat bij S. O. Services terugkomt, krijgt u de waarborgsom retour minus het bedrag welke u S. O. Services verschuldigd bent.

7.5. Waarborgsommen van € 100,- of meer worden, uit veiligheidsoogpunt, niet contant terug betaald, maar worden op dezelfde dag van retour van het leenapparaat, op uw bank- of girorekening overgemaakt.



8. Kilometervergoeding

8.1. Bij computerservice aan huis buiten gemeente Hengelo betaalt u een kilometervergoeding:

Kilometervergoeding wordt berekend vanaf postcodegebied 7552CL. Hiervoor geldt een kilometervergoeding van € 0,30 per kilometer. Voor deze berekening wordt uitgegaan van de website Routenet.nl.

8.2 In het geval van No cure, No pay, bent u wel de kilometervergoeding verschuldigd.

9. Aansprakelijkheid

9.1. S. O. Services is niet aansprakelijk in de volgende gevallen:

a: Wegens niet, of niet tijdige levering van bestelde goederen;

b: Voor gegevens in folders, catalogi, reclamemateriaal, offertes e.d.

c: In geval van niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht), zoals bedoeld in artikel 10.

d: Indien de afnemer zelf of een derde het geleverde repareert, daaraan veranderingen aanbrengt, dit gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor het geschikt of bestemd is, het geleverde overbelast en anderszins onvakkundig gebruikt;

e: Voor de eigendommen van derden welke zich ter zake van reparatie, opslag of om welke redenen dan ook in de bedrijfsruimte van S. O. Services bevinden;

f: Voor bedrijfs- en/of gevolgschade, door welke oorzaak dan ook ontstaan;

g: Voor schade veroorzaakt door opzet of schuld van hulppersonen;

h: Voor schade veroorzaakt door geleverde software;

i: Voor schade ten gevolge van verlies enigerlei data als vastgelegd op informatiedragers;

j: Voor schade veroorzaakt door het gebruik van een aan het telefoonnet gekoppeld modem, waaronder begrepen het verlies van gegevens, ontvreemding van gegevens, onjuiste transmissie van gegevens, verminking van data of andere bestanden alsmede het blijven openstaan van telefoonlijnen.

9.2. Indien S. O. Services in enig geval, ondanks bovenstaande, voor enige schade aansprakelijk is, aanvaardt S. O. Services slechts aansprakelijkheid voor zover deze aansprakelijkheid door zijn verzekering wordt gedekt, tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering.

9.3. Indien de verzekering in enig geval niet tot uitkering overgaat, is S. O. Services nimmer aansprakelijk voor meer dan het factuurbedrag voor de betreffende overeenkomst.

9.4. De afnemer zal S. O. Services vrijwaren voor alle aanspraken van derden jegens S. O. Services.

9.5. De in deze voorwaarden opgenomen uitsluitingen c.q. beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van S. O. Services.



10. Overmacht

10.1. *S. O. Services kan niet aansprakelijk worden geacht voor zaken die niet te voorspellen of te voorzien waren ten tijde van de bestelling/reparatie van producten van de afnemer. Hiermee worden zaken bedoeld als: staking, ziekte van personeel, vervoersverbod, nalatigheid van leveranciers of fabrikanten, vertraging in de aanvoer, oproer, natuurgeweld, oorlog en andere zaken die redelijkerwijs aangemerkt kunnen worden als zijnde overmacht.*

10.2. *S. O. Services heeft in geval van overmacht het recht zijn verplichtingen op te schorten. S. O. Services heeft in geval van overmacht tevens het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat de uitvoering mogelijk blijft.*

S. O. Services hoeft in het geval van overmacht geen boete of schadevergoeding te betalen.

S. O. Services behoudt het recht op betaling van het reeds verrichte werk en de gemaakte kosten.

10.3. *S. O. Services heeft geen bevoegdheid tot opschorten indien nakoming niet binnen zes maanden kan plaatsvinden of helemaal niet door kan gaan. In dit geval kan de overeenkomst worden ontbonden zonder dat de afnemer recht heeft op enige vorm van schadevergoeding.*

10.4. *De in dit artikel genoemde voorvallen zullen zo veel mogelijk in overleg met de afnemer afgehandeld worden.*

11. Garantie

11.1. *S. O. Services staat in voor de kwaliteit van de door zijn naar beste weten en kunnen verleende diensten en voor de deugdelijkheid en de goede kwaliteit van de door zijn geleverde zaken, met dien verstande dat de garantie niet verder gaat dan in de hierna volgende bepalingen vermeld.*

11.2. *Door de afnemer binnen de garantietermijn aangetoonde en aan S. O. Services verwijtbare fouten, gebreken of onvolkomenheden – voor zover vallende onder de in dit artikel bedoelde garantie - worden voor rekening van S. O. Services zo spoedig mogelijk hersteld, vervangen, hetzij teruggenomen tegen creditering.*

11.3. *De afnemer kan geen beroep doen op de garantiebepalingen:*

a: Indien de afnemer de zaken heeft verwaarloosd.

b: Indien de afnemer wijzigingen aan de zaken heeft aangebracht c.q. heeft laten aanbrengen. Hieronder vallen o.a. reparaties/wijzigingen die niet door of namens S. O. Services zijn verricht.

c: Bij onoordeelkundig of onzorgvuldig gebruik, verkeerde aansluiting, verkeerde netspanning, blikseminslag, beschadiging door inwerken van vocht of door andere van buiten komende oorzaken of onheilen.

d: Indien het apparaat niet op de gebruikelijke dan wel in de gebruiksaanwijzing omschreven wijze is onderhouden.

e: Indien het apparaat wordt gebruikt met ongeschikte of verkeerde accessoires.

f: Indien de afnemer de zaken op andere wijze onachtzaam heeft behandeld.



12. Klachten en bezwaren

12.1. Algemene klachten over geleverde producten of klachten over facturen dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de zaken/ facturen, dan wel binnen 14 dagen nadat een eventueel gebrek aan de zaken ontdekt is/ ontdekt had moeten worden, met een behoorlijke omschrijving van de klacht aan S. O. Services kenbaar gemaakt te worden. Dit kan zowel schriftelijk of per E-mail. Na het verstrijken van deze termijn wordt

S. O. Services geacht zijn verplichtingen correct te zijn nagekomen en wordt aangenomen dat de afnemer de zaken/ facturen als juist erkent.

12.2. Openstaande bedragen dienen te allen tijde tijdig te worden betaald, ook wanneer er een klacht is ingediend of een klachtenprocedure loopt.

12.3. Wanneer een klacht door S. O. Services wordt erkend, dan heeft S. O. Services het recht om te beslissen welke stappen er daarna gaat gebeuren. Dit zal veelal in overleg met de afnemer gebeuren.

S. O. Services heeft echter wel het recht om uiteindelijk te beslissen welke actie ondernomen gaat worden. Zo kan er bijvoorbeeld een soortgelijk product worden verzonden naar de afnemer, ook is gehele restitutie van het betaalde bedrag mogelijk.

Dit alles zal in overleg plaatsvinden. S. O. Services zal nimmer overgaan tot het betalen van een schadevergoeding. S. O. Services is niet verantwoordelijk voor geleden schade van de afnemer.

Zie ook artikel 9: Aansprakelijkheid.

12.4. De afnemer dient in een voorkomend geval S. O. Services voldoende gelegenheid te bieden eventuele gebreken te herstellen.



13. Ontbinding

13.1. Indien de afnemer failliet gaat, of onder curatele gesteld wordt, als er sprake is van beslaglegging of overlijden, dan wel op een andere wijze van rechtswege in verzuim blijft, dan mag S. O. Services openstaande bedragen terstond opeisen van de afnemer.

13.2. In geval de afnemer de overeenkomst wenst te ontbinden, zal hij te allen tijden eerst S. O. Services schriftelijk in verzuim stellen. Dit kan via de post of via de e-mail. De afnemer zal S. O. Services een redelijke termijn gunnen om alsnog zijn verplichtingen na te komen, dan wel tekortkomingen te herstellen.

Deze tekortkomingen dienen door de afnemer nauwkeurig schriftelijk te worden omschreven.

13.3. De afnemer heeft geen recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden of zijn verplichtingen op te schorten, op het moment dat hij of zij zelf reeds in verzuim was met nakoming van zijn verplichtingen.

13.4. In geval van gedeeltelijke ontbinding kan de afnemer geen aanspraak maken op ongedaan maken van reeds door S. O. Services verrichte prestaties, en heeft S. O. Services recht op betaling voor de reeds door zijn verrichte werkzaamheden.

14. Onvoorzien

14.1. In gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorziet beslist S. O. Services naar redelijkheid en billijkheid.

Bijgewerkt op 23 februari 2016 te Hengelo.

© S. O. Services 2016